

# Mithilfe am Abreisetag

## 1. Zimmer und Flur

- Müll vom Fußboden in Mülleimer sammeln
- Zimmer und Flur nur bei starker Verschmutzung durchsaugen
- Mülleimer und Toiletteneimer ausleeren und Müll entsprechend der Mülltrennung entsorgen
- Geliehene Bettwäsche abziehen, auf links drehen und am Kiosk abgeben
- Fenster schließen, Heizung auf „Stern“ zurück drehen
- Schränke ausleeren und Schranktüren offen lassen
- Geliehene Schlüssel am Kiosk abgeben
- Leere Flaschen neben dem Kiosk abstellen

## Mülltrennung beachten!

(Mülltonnen sind am Weg neben dem Haupteingang)

- Blaue Tonne (Papier, Pappe)
- Schwarze Tonne (Restmüll)
- Gelbe Tonne (Plastik, Verbundmaterial, ...)

## 2. Gruppenräume

- Benutzte Gruppenräume bei starker Verschmutzung durchsaugen, Stühle stapeln, Tische an den Rand stellen (nicht stapeln)
- Müll von Fußboden, Tischen und Fensterbank in Mülleimer sammeln und leeren

## 3. Technische Geräte

- Ausgeliehene Geräte zurückstellen
- Staubsauger am Kiosk zurückgeben
- Beamer im Büro abgeben

## 4. Defekte

- Defekte (Türgriffe, verschmierte Wände, Fenster, Glühbirnen, Scharniere, Geschirr ...) bitte im Büro melden

## 5. Abrechnen

- Getränke, Eis, ... bitte entsprechend der geführten Listen abrechnen
- Gesamtrechnung im Büro nach dem Frühstück oder Mittagessen besprechen

Vielen Dank für Ihre Mithilfe! Besuchen Sie uns mal wieder.

Ihr Knüll House Team